

Регламент Собрания депутатов МО «село Аджидада» Кумторкалинского района

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Собрание депутатов МО «село Аджидада» Кумторкалинского района

Собрание депутатов МО «село Аджидада» Кумторкалинского района (далее - Собрание депутатов) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом МО «село Аджидада» (далее - Устав поселения) является представительным органом местного самоуправления сельского поселения обладающий правом представлять интересы населения и коллегиально принимать от его имени решения, действующие на территории МО «село Аджидада» Кумторкалинского района (далее- сельское поселение).

Статья 2. Полномочия и деятельность Совета депутатов

1. Полномочия и деятельность Собрания депутатов основываются на Конституции Российской Федерации и регулируются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом поселения, законами области и иными нормативными правовыми актами.

Порядок деятельности Собрания депутатов определяется настоящим Регламентом.

В случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" порядок организации работы Собрания депутатов и его аппарата, включая порядок работы комиссий Собрания депутатов, порядок созыва, организации и проведения сессии Собрания депутатов, порядок рассмотрения Собрания поселения проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов и иных вопросов, отнесенных к полномочиям Собрания депутатов, устанавливается распоряжением председателя Собрания депутатов.

2. Работа Собрания депутатов осуществляется на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности и учета мнения населения сельского поселения.

3. Собрания депутатов сельского поселения не обладает правами юридического лица.

Статья 3. Состав Собрания депутатов

Совет депутатов состоит из 9 депутатов (установленное число депутатов), избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании и считается правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Глава II. СТРУКТУРА И ФОРМЫ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 4. Структура и формы работы Собрании депутатов

1. В структуру Собрании депутатов входят председатель, его заместитель, постоянные депутатские комиссии: по вопросам местного самоуправления и законодательству; по экономике и социальным вопросам.

2. Формами работы Собрании депутатов являются сессии, заседания комиссий, депутатские слушания.

Деятельность Собрании депутатов может осуществляться также в иных формах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

В случае необходимости Собрании депутатов вправе создавать временные депутатские комиссии, постоянные и временные депутатские группы.

Статья 5. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов

1. Для ведения сессии, осуществления организационных полномочий Совет депутатов избирает председателя Совета депутатов и его заместителя.

2. Председатель Собрании депутатов, заместитель председателя Совета депутатов избираются на срок полномочий Совета депутатов данного созыва и осуществляют свою деятельность на не постоянной основе.

3. Полномочия председателя Собрании депутатов, заместителя председателя Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случаях, предусмотренных Уставом поселения;
- по личному заявлению об освобождении от должности;
- в случаях и порядке, установленных статьей 10 настоящего Регламента;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 6. Комиссии Собрании депутатов

1. Собрание депутатов образует из числа своих депутатов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Собрании депутатов, а также для содействия осуществляемой Собранием депутатов контрольной деятельности.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и порядок организации работы комиссий определяются настоящим Регламентом.

Статья 7. Постоянные депутатские группы

1. Депутаты могут объединяться в депутатские группы по профессиональным, территориальным признакам, по принадлежности к партиям, иным признакам, не противоречащим действующему законодательству.

2. Депутат Собрании депутатов вправе состоять только в одной депутатской группе.

3. Для регистрации депутатской группы Собрании депутатов принимает соответствующее решение на основании:

- письменного уведомления руководителя депутатской группы о создании депутатской группы;
- протокола организационного собрания депутатской группы, включающего официальное название группы, цели ее образования, а также перечень уполномоченных лиц, представляющих ее на сессиях, депутатских слушаниях, в государственных, муниципальных органах и общественных объединениях;
- письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении в данную депутатскую группу.

Депутатские группы, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом,

не пользуются правами депутатских групп.

4. Депутатская группа пользуется правами:

- вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры для избрания (назначения) на должности должностных лиц в соответствии с настоящим Регламентом;
- выступать на сессиях Собрания депутатов по вопросам повестки дня;
- выступать на сессиях Собрания депутатов с обращениями;
- выступать с инициативой о проведении депутатских слушаний и иных мероприятий, определенных настоящим Регламентом;
- распространять подготовленные ими материалы;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Депутатская группа вправе принять решение о самороспуске. Указанное решение оформляется в виде протокола и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатской группы. В этом случае депутатская группа направляет соответствующее письменное уведомление председателю Собрания депутатов. Указанное уведомление является основанием для признания Собрания депутатов, утратившим силу решения о регистрации данной депутатской группы.

Статья 8. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов осуществляется администрацией сельского поселения Аджидада МР «Кумторкалинский район» (далее - администрация сельского поселения) за счет местного бюджета.

Статья 9. Временные комиссии, депутатские группы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов на своей сессии, председатель Собрания депутатов, постоянные комиссии, постоянные депутатские группы на своих заседаниях могут образовывать временные комиссии, депутатские группы для разработки, подготовки, доработки проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов и решения иных вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов. Решение об образовании временной комиссии, депутатской группы оформляется соответственно:

- решением сессии;
- распоряжением председателя Собрания депутатов;
- решением постоянной депутатской комиссии;
- протоколом заседания постоянной депутатской группы.

2. Задачи, направления и порядок деятельности временной комиссии, депутатской группы, срок ее полномочий устанавливаются образовавшим ее органом или должностным лицом.

3. В состав временных комиссий могут включаться как депутаты Собрания депутатов, так и другие представители субъектов права правотворческой инициативы, администрации сельского поселения и другие лица, в том числе на договорной основе.

В состав временных депутатских групп включаются только депутаты Собрания депутатов.

4. Временная комиссия, депутатская группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач и представляет информацию о своей работе. Деятельность временной комиссии, депутатской группы может быть прекращена досрочно по решению образовавшего ее органа или должностного лица.

Статья 10. Условия и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Собрания депутатов

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности Собрания депутатов в осуществляет председатель Совета депутатов.

2. Информация о деятельности Собрания депутатов предоставляется в устной форме и в

виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3. Информация в устной форме предоставляется во время приема граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), а также по телефонам должностных лиц Собрания депутатов, уполномоченных на ее предоставление.

4. Документированная информация, в том числе в виде электронного документа, предоставляется по письменному запросу или по запросу, направленному по электронной почте Собрания депутатов.

5. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 календарных дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 календарных дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

6. Информация о деятельности Собрания депутатов размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Ответственность за достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном сайте Собрания депутатов, несут предоставившие информацию лица.

8. Перечень информации о деятельности Собрания депутатов, размещаемой в сети Интернет, периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, порядок создания пунктов подключения к сети Интернет, а также размещения информационных стендов и других технических средств аналогичного назначения утверждаются распоряжением председателя Собрания депутатов.

9. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечивается возможность присутствия на сессии Собрания депутатов, заседании комиссии Собрания депутатов, депутатских слушаниях и иных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов, посредством отведения отдельных мест в зале заседания.

Лицо, изъявившее желание присутствовать на сессии Собрания депутатов, заседании комиссии Собрания депутатов, депутатских слушаниях и иных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов (далее - заинтересованное лицо), обязано не позднее чем за три календарных дня до дня проведения сессии, заседания комиссии Собрания депутатов, депутатских слушаний и иных мероприятий, проводимых Собранием депутатов предоставить в Собрание депутатов письменное заявление, и (или) в виде электронного документа, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, контактного телефона, паспортных данных, места работы, учебы (при их наличии).

Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, отказывается в праве присутствовать на сессии Совета депутатов, заседании комиссии Собрания депутатов в следующих случаях:

- 1) указания в заявлении недостоверных сведений;
- 2) проведения закрытого заседания, на котором рассматриваются вопросы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну;
- 3) отсутствия организационно-технических условий обеспечения присутствия.

Заинтересованным лицам отказывается в праве присутствовать на депутатских слушаниях и иных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов, в случае указания в заявлении недостоверных сведений, а также в случае отсутствия организационно-технических условий обеспечения присутствия.

В случае принятия уполномоченным лицом решения об отказе в праве присутствовать на сессии Совета депутатов, заседании комиссии Совета депутатов, депутатских слушаниях и иных мероприятиях, проводимых Советом депутатов, заинтересованное лицо уведомляется об этом не позднее чем за один рабочий день до дня проведения сессии, заседания комиссии Совета депутатов, депутатских слушаний и иных мероприятий, проводимых Советом

депутатов.

Глава III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 11. Избрание председателя Собрания депутатов, его заместителя, председателей комиссий

1. Председатель Собрания депутатов избирается на первой сессии Собрания депутатов очередного созыва тайным голосованием из числа депутатов Собрания депутатов, давших согласие баллотироваться на эту должность.

2. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов могут предлагаться депутатами или путем самовыдвижения.

Каждому кандидату должны быть предоставлены равные возможности для изложения своей позиции и агитации за свою кандидатуру. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. Избранным на должность председателя Собрания депутатов считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов. Результаты тайного голосования по выборам председателя Собрания депутатов оформляются решением Собрания депутатов без дополнительного голосования.

4. В случае, если на должность председателя Собрания депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов либо кандидаты набрали равное число голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее (равное) число голосов. При этом каждый депутат может проголосовать только за одного кандидата.

5. Избранным на должность председателя Собрания депутатов по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

6. Если председатель Собрания депутатов не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении могут быть предложены и прежние кандидатуры.

7. По представлению председателя Собрания депутатов из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов избирается заместитель председателя Собрания депутатов, который выполняет функции председателя при временном его отсутствии (болезнь, отпуск, командировка), либо по его поручению.

Избрание заместителя председателя Собрания депутатов проводится аналогично избранию председателя Совета депутатов.

Заместитель председателя Собрания депутатов считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

8. Кандидатуры для избрания председателей комиссий могут предлагаться из состава членов данных комиссий председателем Собрания депутатов, депутатами или путем самовыдвижения, избираются открытым голосованием на заседаниях комиссий, а затем утверждаются на сессии Собрания депутатов.

Статья 12. Срок полномочий и порядок прекращения полномочий председателя Собрания депутатов, его заместителя, председателей комиссий

1. Председатель Собрания депутатов, его заместитель, председатели комиссий избираются на срок полномочий Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов, его заместитель, председатели комиссий подотчетны Собранию депутатов и могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности в результате тайного голосования.

Предложения об освобождении от должности председателя Собрания депутатов,

заместителя председателя Совета депутатов могут быть внесены в виде мотивированного заявления, подписанного группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Собрания депутатов, а председателя комиссии также и комиссиями Совета депутатов.

Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, председатели комиссий при обсуждении вопроса об освобождении от должности имеют право на выступление.

3. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, председатели комиссий считаются освобожденными от должности, если за это проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Если за освобождение от должности проголосовало менее указанного числа депутатов:

- повторное инициирование вопроса об освобождении от должности допускается не ранее чем через 2 месяца;
- не допускается освобождение от должности по ранее выдвигавшимся мотивам в течение всего оставшегося срока полномочий депутата Собрания депутатов.

4. Инициирование процедуры досрочного освобождения от занимаемой должности председателя Совета депутатов за шесть месяцев до окончания срока полномочий Собрания депутатов не допускается.

5. Председатель Собрания депутатов, его заместитель, председатели комиссий могут сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об освобождении от должности.

6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов, его заместителя, председателя комиссии избрание нового председателя Собрания депутатов, его заместителя, председателя комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 11 настоящего Регламента.

Статья 13. Полномочия председателя Собрания депутатов

Председатель Собрания депутатов:

- 1) представляет Собрания депутатов в отношениях с населением, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями;
- 2) созывает сессии Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- 3) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- 4) ведет заседания Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;
- 5) информирует население о работе Собрания депутатов;
- 6) издает постановления и распоряжения, подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий;
- 7) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Собрания депутатов, его органах и в избирательных округах;
- 8) образует рабочие группы из состава депутатов Собрания депутатов, работников аппарата администрации сельского поселения (по согласованию) по изучению отдельных вопросов;
- 9) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Собрания депутатов, депутатских групп;
- 10) дает поручения постоянным и иным комиссиям Собрания депутатов;
- 11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;
- 12) обеспечивает в соответствии с решениями Собрания депутатов организацию местных референдумов, обсуждение гражданами проектов важнейших решений Собрания депутатов.

организует прием граждан, рассмотрение их обращений.

13) рассматривает в соответствии с действующим законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов Собрания депутатов;

14) подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;

15) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Собранием депутатов или возложены действующим законодательством.

Статья 14. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов

Заместитель председателя Собрания депутатов выполняет поручения председателя Собрания депутатов, а в случае отсутствия председателя или невозможности исполнения им своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, в иных случаях, установленных действующим законодательством, осуществляет полномочия председателя Собрания депутатов.

Статья 15. Структура и состав комиссий Собрания депутатов

1. Для предварительного рассмотрения вопросов, выносимых на сессии, подготовки проектов решений Собрания депутатов, заключений по ним, осуществления контрольных и иных функций на первой сессии Собрания депутатов из числа депутатов образуются постоянные комиссии Собрания депутатов.

2. Комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Численный и персональный состав комиссий утверждается решением Совета депутатов, принимаемым на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Статья 16. Полномочия комиссии Собрания депутатов

1. Комиссии являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Собрания депутатов, подотчетными и подконтрольными ему в своей деятельности.

2. Комиссии рассматривают на своих заседаниях, как правило, вопросы профильного характера. Комиссия вправе рассмотреть на своем заседании любой вопрос, находящийся в ведении Собрания депутатов.

3. Комиссии Собрания депутатов вправе:

- вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов на очередной год;

- вносить на рассмотрение Собрания депутатов проекты решений;

- вносить предложения по повестке дня сессии;

- представлять доклады и содоклады на сессиях;

- представлять совместные доклады и содоклады либо отдельно представлять свои замечания и предложения;

- принимать решения по документам, переданным на рассмотрение комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, полностью или частично финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета, либо имеющих льготы по уплате налогов и обязательных платежей, либо имеющих в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, по вопросам, относящимся к ведению Собрания депутатов;

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, полностью или частично финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета, либо имеющих льготы по уплате налогов и обязательных платежей, либо имеющих в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления;

указанных органов и организаций необходимые документы по вопросам, относящимся к ведению Собрания депутатов;

- обсуждать кандидатуры должностных лиц, назначение которых производится с согласия Собрания депутатов, и представлять Собранию депутатов свои решения по результатам обсуждения;

- обращаться с запросами на сессиях Собрания депутатов к председателю Собрания депутатов, главе и другим должностным лицам администрации сельского поселения, прокурору района, руководителям учреждений и организаций сельского поселения по вопросам, относящимся к ведению Собрания депутатов;

- обобщать предложения государственных и общественных организаций, граждан, сообщать свои выводы Совету депутатов;

- совершать иные действия в пределах компетенции комиссии.

Статья 17. Основные направления деятельности комиссии Собрания депутатов

1. Основными направлениями деятельности постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и законодательству являются:

- предварительное рассмотрение Устава поселения;

- предварительное рассмотрение Регламента Собрания депутатов;

- осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Регламента;

- дача заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам Собрания депутатов мер ответственности в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- осуществление контроля за соблюдением правил депутатской этики;

- осуществление подготовки проектов решения Собрания депутатов по вопросам соблюдения Регламента, правил депутатской этики;

- правовая оценка нормативных правовых актов поселения;

- вопросы социально-экономического развития поселения;

- вопросы организации местного самоуправления, взаимодействия с органами местного самоуправления, организации учебы кадров, подготовки справочных и аналитических материалов по вопросам местного самоуправления, участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;

- вопросы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

- вопросы административно-территориального устройства поселения;

- вопросы проведения выборов, референдумов, иных форм прямого волеизъявления граждан;

- вопросы муниципальной службы; предварительное участие в формировании муниципальной избирательной комиссии сельского поселения Аджидада МР «Кумторкалинский район» в соответствии с предоставленными полномочиями;

- вопросы социальной политики поселения;

- осуществление иных полномочий в пределах компетенции комиссии.

2. Основными направлениями деятельности комиссии по экономике и социальным вопросам являются:

- вопросы бюджетного регулирования и организации бюджетной системы поселения;

- вопросы формирования бюджета поселения, внесения в него изменений в ходе исполнения, утверждения бюджета поселения и отчета о его исполнении;

- вопросы межбюджетных отношений;

- вопросы социально-экономического развития поселения;

- вопросы инвестиционной политики;

- вопросы установления и введения в действие местных налогов;

- вопросы управления и распоряжения собственностью поселения;

- вопросы политики поселения в сфере промышленности, строительства, топливно - энергетического комплекса, транспорта, связи и торговли;

- вопросы развития сельского хозяйства;

вопросы развития агропромышленного комплекса;
вопросы землеустройства и землепользования;
вопросы лесного хозяйства;
вопросы экологии в сфере сельского и лесного хозяйства, охраны и использования объектов природы.

Статья 18. Порядок формирования комиссий Собрания депутатов

1. Комиссии Собрания депутатов формируются путем избрания их председателя, заместителя председателя и членов комиссии на сессии Собрания депутатов.

Депутат Собрания депутатов может быть членом не более чем двух комиссий.

Председатель Совета депутатов не входит в состав комиссий и может принять участие в заседании любой комиссии с правом участия в голосовании по вопросам повестки дня комиссии.

2. Депутаты выражают свое желание работать в соответствующей комиссии путем подачи заявления председателю Совета депутатов.

Совет депутатов утверждает численный и персональный состав комиссии открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

После утверждения численного и персонального состава комиссии на первых своих заседаниях открытым голосованием избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председатели комиссий утверждаются Собранием депутатов на сессии.

3. Собрания депутатов вправе на сессии вносить изменения в численный и персональный состав комиссий, по заявлению депутата Собрания депутатов производить перемещение депутата из одной комиссии в другую. Перемещение депутата из одной постоянной комиссии в другую производится Собранием депутатов не более двух раз за созыв.

4. Постоянная комиссия начинает осуществлять свои полномочия со дня принятия Собрания депутатов решения об утверждении ее численного и персонального состава и прекращает свои полномочия в день открытия первой сессии Собрания депутатов нового созыва.

Статья 19. Порядок работы комиссии Собрания депутатов

1. Основной формой работы комиссии являются заседания.

Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию членов комиссии и председателя Собрания депутатов. О созыве заседания комиссии ее председатель уведомляет членов комиссии не позднее чем за три календарных дня до его начала.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава комиссии.

2. Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель. В случае, если председатель комиссии и его заместитель не имеют возможности присутствовать на заседании комиссии, заседание комиссии при наличии кворума проводится членом комиссии, избранным большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

В заседаниях комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не входящие в ее состав.

На заседаниях вправе присутствовать глава сельского поселения, а также по согласованию с председателем комиссии представители администрации сельского поселения, прокуратуры района, правоохранительных органов, районной газеты. На заседания могут быть приглашены также иные заинтересованные лица, специалисты. При рассмотрении на заседании комиссии проектов нормативных правовых актов приглашаются представители администрации сельского поселения.

В случае если не явится

составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, проводится закрытое заседание комиссии.

На заседаниях комиссии ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на комиссии.

3. Комиссии принимают на своих заседаниях решения. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии открытым голосованием и подписываются председателем (заместителем председателя) комиссии.

Решения комиссий носят рекомендательный характер.

4. Комиссии могут проводить совместные заседания.

Совместные заседания комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава каждой комиссии.

Совместное заседание комиссий ведет один из председателей соответствующей комиссии по договоренности.

Протоколы, решения совместных заседаний подписываются председательствующим на заседании.

5. Для обеспечения всестороннего и компетентного рассмотрения и решения отдельных вопросов депутатские комиссии имеют право образовывать временные рабочие комиссии из числа представителей государственных и негосударственных организаций, представителей органов местного самоуправления, субъектов права нормотворческой инициативы с участием депутатов Собрания депутатов.

6. Организационно-техническое, информационное обслуживание комиссий осуществляет администрация сельского поселения.

Статья 20. Порядок участия депутата Совета депутатов в работе комиссии Собрания депутатов путем направления листа голосования

1. В случае невозможности принятия участия в заседании комиссии по уважительной причине (установленные действующим законодательством ограничения, болезнь, командировка, отпуск) депутат Собрания депутатов имеет право принять участие в работе комиссии путем направления в комиссию листа голосования.

Рассмотрение в таком случае комиссией Собрания депутатов проектов нормативных правовых актов, иных вопросов, относящихся к полномочиям комиссии Собрания депутатов (далее в настоящей статье - проекты, иные вопросы) проводится в порядке, предусмотренном статьей 19 настоящего Регламента, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Заявление члена комиссии о желании участвовать в работе комиссии путем направления листа голосования направляется в соответствующую комиссию не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту.

3. При поступлении в комиссию заявления, указанного в пункте 2 настоящей статьи, в адрес члена комиссии по электронной почте не позднее следующего рабочего дня направляется лист голосования по форме, установленной приложением 2 к настоящему Регламенту.

4. При поступлении в Собрание депутатов проектов и иных вопросов, предполагаемых дополнительно к включению в повестку дня комиссии (далее в настоящей статье - дополнительные вопросы), в адрес депутата, изъявившего желание принять участие в работе комиссии путем направления листа голосования, по электронной почте не позднее дня, предшествующего дню проведения комиссии, направляются перечень дополнительных вопросов, материалы по ним и отдельный лист голосования, содержащий дополнительные вопросы, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Регламенту.

5. Не позднее чем за 1 час до начала заседания комиссии депутат Собрания депутатов направляет в комиссию оригинал заполненного и подписанного листа (листов) голосования либо посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, электронный

образ (фотоизображение) оригинала заполненного и подписанного листа (листов) голосования.

6. На основании полученных листов голосования оформляется таблица голосования членов комиссии, принявших участие в работе комиссии путем направления в комиссию листа (листов) голосования, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Регламенту.

Таблица голосования членов комиссии, принявших участие в работе комиссии путем направления в комиссию листа (листов) голосования, оформляется лицом, ответственным за организационное обеспечение работы комиссии, и представляется председателю комиссии не позднее начала заседания комиссии.

Таблица голосования членов комиссии, принявших участие в работе комиссии путем направления в комиссию листа (листов) голосования, подписывается председателем комиссии.

7. Заседание комиссии является правомочным при наличии кворума членов комиссии, который определяется исходя из общего количества членов комиссии, присутствующих на комиссии, и членов комиссии, принявших участие в работе комиссии путем направления в комиссию листа (листов) голосования.

8. Председатель комиссии:

1) открывает заседание комиссии, сообщает сведения о количестве членов комиссии, присутствующих на комиссии, о количестве членов комиссии, принявших участие в работе комиссии путем направления в комиссию листа (листов) голосования, и при наличии кворума депутатов объявляет комиссию правомочным для принятия решений;

2) ставит на голосование вопрос о включении в повестку дня комиссии дополнительных вопросов при их наличии; при принятии решения о включении дополнительных вопросов в повестку дня комиссии учитывается волеизъявление депутатов, изъявивших желание принять участие в работе комиссии путем направления листа (листов) голосования;

3) при рассмотрении соответствующего вопроса повестки дня комиссии по окончании голосования присутствующих на заседании комиссии членов комиссии оглашает волеизъявление по рассматриваемому вопросу членов комиссии, принявших участие в работе комиссии путем направления в комиссию листа (листов) голосования.

9. Волеизъявление членов комиссии, принявших участие в работе комиссии путем направления в комиссию листа (листов) голосования, учитывается в общем результате голосования по вопросу повестки дня.

10. Заявления, листы голосования членов комиссии, поступившие в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, и таблица голосования членов комиссии, принявших участие в работе комиссии путем направления в комиссию листа (листов) голосования, оформляются приложением к протоколу заседания комиссии.

Статья 21. Обязанности председателя и заместителя председателя комиссии

1. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает заседания;
- председательствует на них;
- обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания;
- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
- приглашает для участия в заседаниях и дачи разъяснений представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, ученых, специалистов;
- осуществляет иные полномочия в пределах компетенции комиссии.

2. В своей деятельности председатель комиссии подотчетен и подконтролен Собранию депутатов.

Председатель комиссии отчитывается о деятельности комиссии не реже одного раза в год на заседании комиссии.

Председатель несет персональную ответственность за организацию работы и

деятельность комиссии перед Собранием депутатов.

3. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Председатель осуществляет оперативное руководство деятельностью членов комиссии.

5. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его функции, и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

Статья 22. Права и обязанности члена комиссии

1. Член комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

2. Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии и принимать участие в его работе.

При невозможности присутствовать на плановых заседаниях член комиссии заблаговременно извещает об этом председателя комиссии и информирует комиссию на очередном заседании о причинах отсутствия.

3. Член комиссии вправе на заседаниях комиссии участвовать в прениях, вносить предложения и замечания, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему, требовать ответа и давать оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать пояснения.

4. Член комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки комиссии, вправе выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на сессии Совета депутатов.

Статья 23. Соблюдение этических норм депутатами Собрания депутатов

1. Депутат Собрания депутатов осуществляет свои полномочия с обязательным соблюдением этических норм.

Деятельность депутата Собрания депутатов основывается на принципах:

соблюдения Конституции Российской Федерации, Устава поселения, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов;

следования моральным критериям гуманизма, справедливости, порядочности.

Деятельность депутата Собрания депутатов должна быть направлена на развитие и укрепление авторитета сельского поселения с учетом его интересов и избирателей.

Депутат Собрания депутатов должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей, Совет депутатов.

2. Участвуя в работе Собрания депутатов, депутат Собрания депутатов обязан проявлять терпимость к чужому мнению, не допускать неуважительного отношения к другим депутатам Собрания депутатов и лицам, участвующим в работе Совета депутатов, соблюдать порядок выступления на сессии Собрания депутатов, предусмотренный статьей 31 настоящего Регламента.

Депутат Собрания депутатов не вправе использовать в своих выступлениях в Собрании поселения некорректные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывать к незаконным действиям. К депутату Совета депутатов, допускающему вышеуказанные высказывания на сессии Собрания депутатов, применяются меры в соответствии с пунктом 6 статьи 31 настоящего Регламента.

Депутат Собрания депутатов, выступая в Собрании депутатов, средствах массовой информации публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений,

лиц и граждан, обязан использовать только достоверную, проверенную информацию.

Депутат Собрании депутатов вправе выступать от имени Собрании депутатов в случае, если он официально уполномочен выражать мнение Совета депутатов.

3. Депутат Собрании депутатов во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, должностными лицами, гражданами не вправе использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата.

Взаимоотношения депутата Собрании депутатов с избирателями строятся на основе взаимного уважения и вежливости, внимательного отношения депутата к обращениям и проблемам граждан.

Депутат Собрании депутатов не вправе разглашать сведения, ставшие известными ему в связи с осуществлением депутатских полномочий и составляющие государственную, служебную, коммерческую, личную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Статья 24. Ответственность депутата Собрании депутатов за систематическое неучастие в работе комиссии, сессии и несоблюдении этических норм

1. Депутат, избранный в состав комиссии, сессии несет ответственность за систематическое неучастие в их работе.

Систематическим неучастием в работе комиссии, сессии признается неучастие без уважительных причин в двух и более заседаниях комиссии, сессии неисполнение решений комиссии, сессии и поручений председателя комиссии, сессии.

2. За систематическое неучастие в работе комиссии, сессии к депутату могут быть применены следующие меры:

- замечание председателя комиссии, председателя Совета депутатов;
- лишение депутата Собрании депутатов, допустившего нарушение этических норм, права выступать на сессии Совета депутатов (от одной до трех сессий);
- оглашение на сессии Собрании депутатов и распространение в средствах массовой информации информацию о фактах нарушения депутатом Собрании депутатов этических норм; систематическое неучастие в работе комиссии, сессии;
- предложить депутату Собрании депутатов принести публичные извинения.

Статья 25. Депутатские слушания

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, может проводить депутатские слушания.

Предложение о проведении депутатских слушаний должно быть обосновано общественной значимостью вопроса, подлежащего рассмотрению.

Материалы по вопросу, выносимому на депутатские слушания, готовит группа депутатов, комиссия Собрании депутатов, по инициативе которых эти слушания проводятся.

Для подготовки депутатских слушаний создается временная депутатская комиссия Собрании депутатов.

2. Подготовка вопроса на депутатские слушания включает в себя:

- получение необходимой информации;
- подготовку проекта мотивированного заключения и рекомендаций по вопросу;
- определение докладчика и содокладчика на депутатские слушания;
- определение круга лиц, приглашаемых для участия в депутатских слушаниях;
- определение круга лиц, в адрес которых направляются рекомендации депутатских слушаний;
- иные полномочия в пределах компетенции комиссии.

3. Материалы на депутатские слушания направляются депутатам Собрании депутатов с учетом того, чтобы они получили их не позднее чем за три календарных дня до дня проведения депутатских слушаний.

Повестка дня и официальное приглашение для участия в депутатских слушаниях направляются приглашенным лицам с учетом того, чтобы они получили их не позднее чем за три календарных дня до их проведения.

Перед началом депутатских слушаний проводится регистрация участников.

На депутатских слушаниях кворум не устанавливается.

4. Депутатские слушания проводятся в следующем порядке:

- краткая информация председательствующего на депутатских слушаниях по обсуждаемому вопросу, о его значимости, порядке заседания, составе приглашенных;
- основной доклад, вопросы к докладчику;
- содоклад, вопросы к содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- обсуждение проекта рекомендаций;
- время для замечаний, заявлений, сообщений и справок.

При проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные статьей 31 настоящего Регламента для выступления на сессии Собрания депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

В ходе депутатских слушаний депутаты из своего состава и из состава комиссии, готовившей материалы к слушаниям, избирают открытым голосованием редакционную комиссию для доработки заключительного документа по обсуждаемому вопросу (рекомендации).

По итогам депутатских слушаний принимаются рекомендации большинством голосов депутатов, участвующих в слушаниях.

5. Рекомендации депутатских слушаний могут служить основанием для принятия нормативных правовых актов.

На депутатских слушаниях ведется протокол, который подписывает председательствующий.

Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний не позднее чем за 2 календарных дня до их проведения обнародуется.

Рекомендации депутатских слушаний могут обнародоваться.

Статья 26. Планирование работы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.

В плане работы отражаются вопросы, связанные с нормотворческой деятельностью Совета депутатов, осуществлением контрольных функций Собрания депутатов, проведением заседаний комиссий, групп, депутатских и публичных слушаний, семинаров, совещаний, круглых столов и иных мероприятий Совета депутатов, информационным обеспечением деятельности Собрания депутатов.

2. План работы Собрания депутатов формируется на основании предложений комиссий Собрания депутатов, иных субъектов права правотворческой инициативы, предусмотренных в соответствии с Уставом поселения.

3. Предложения в план работы Собрания депутатов на очередной календарный год направляются на имя председателя Собрания депутатов в срок до 1 ноября текущего года и подлежат рассмотрению комиссиями.

4. План работы утверждается постановлением Собрания депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.

Утверждение плана работы Собрания депутатов не исключает проведение иных мероприятий и рассмотрение вопросов, не включенных в план работы.

Глава IV. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 27. Правомочность сессии Собрания депутатов

1. Основной формой деятельности Собрания депутатов является сессия. Сессия Собрания депутатов - общее заседание депутатов для обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию Совета депутатов.

2. Сессия Собрания депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. В случае невозможности принятия участия в сессии Собрания депутатов по уважительной причине (установленные действующим законодательством ограничения, болезнь, командировка, отпуск) депутат Собрания депутатов имеет право принять участие в работе сессии в порядке, установленном статьей 32 настоящего Регламента, путем направления листа голосования, за исключением рассмотрения вопросов, по которым в соответствии с действующим законодательством проводится тайное голосование.

4. В случае, установленном абзацем третьим пункта 1 статьи 2 настоящего Регламента, а также при необходимости оперативного рассмотрения вопросов, требующих принятия решений ненормативного характера, в целях обеспечения прав, свобод и законных интересов человека и гражданина сессия (внеочередная сессия) Собрания депутатов на основании распоряжения председателя Собрания депутатов и в установленном им порядке может быть проведена в форме заочного открытого голосования, за исключением рассмотрения вопросов, по которым в соответствии с действующим законодательством проводится тайное голосование.

5. При проведении сессии в форме заочного открытого голосования, правомочность сессии определяется исходя из общего количества депутатов, принявших участие в установленном порядке в заочном открытом голосовании.

Статья 28. Подготовка и созыв сессии Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов подписывает распоряжение о созыве очередной сессии Собрания не позднее чем за 5 календарных дней до ее проведения.

В распоряжении о созыве сессии Собрания депутатов указываются время и место проведения сессии, а также вопросы повестки дня.

При формировании повестки дня учитываются письменные предложения комиссии Собрания депутатов, их председателей, депутатов Собрания депутатов, главы администрации сельского поселения, других субъектов права правотворческой инициативы, поступившие в Собрание депутатов. В повестку дня сессии включается пункт "Разное" для выступления депутатов с сообщениями, связанными с депутатской деятельностью, и обсуждения вопросов, не требующих принятия решений.

2. Собрание депутатов созывается на сессии председателем Собрания депутатов или исполняющим его обязанности заместителем председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Собрания депутатов доводит до сведения депутатов и приглашенных время и место проведения сессии Собрания депутатов, проект повестки дня, проекты решений с приложением проектов нормативных правовых актов, заключений, предусмотренных настоящим Регламентом, и иных информационных и справочных материалов не позднее чем за три рабочих дня до начала работы сессии, внеочередной сессии - не позднее чем за одни сутки.

Решение о приглашении должностных лиц на сессию Собрания депутатов принимает председатель Совета депутатов.

3. Для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, созывается внеочередная сессия по инициативе председателя Собрания депутатов, главы администрации сельского поселения или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Собрания депутатов путем подачи письменного заявления с указанием проекта повестки дня, обоснованием необходимости созыва сессии и подписями депутатов.

Внеочередная сессия созывается председателем Собрания депутатов в срок не позднее двух недель. При отсутствии председателя Собрания депутатов сессию созывает его заместитель.

4. Сообщение о месте и времени проведения очередной сессии обнародуется не позднее чем за 5 календарных дней до начала сессии, внеочередной сессии - не позднее чем за три календарных дня.

5. Подготовку первой сессии нового созыва Собрания депутатов проводит оргкомитет, сформированный на общем совещании вновь избранных депутатов в количестве членов и в порядке, определяемом этим совещанием. Оргкомитет возглавляет старейший по возрасту депутат нового созыва.

6. Общее совещание депутатов созывается председателем Собрания депутатов предыдущего созыва, по инициативе депутатов, избранных в Собрания депутатов, главой администрации сельского поселения.

Решение оргкомитета о дате, месте и времени проведения первой сессии Собрания депутатов обнародуется не позднее чем за три календарных дня до дня проведения сессии.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения первой сессии депутаты направляют в Собрания депутатов заявления о своем желании работать в соответствующей комиссии (комиссиях) с соблюдением требования, предусмотренного пунктом 1 статьи 18 настоящего Регламента.

7. Вновь избранный Собрания депутатов собирается на первую сессию не позднее 30 календарных дней со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

Оргкомитет формирует проект повестки дня и определяет порядок проведения первой сессии Собрания депутатов нового созыва, решает иные вопросы организации первого заседания Собрания депутатов нового созыва.

Первую сессию Собрания депутатов открывает и ведет до избрания председателя Собрания депутатов старейший по возрасту депутат Собрания депутатов.

На первой сессии Собрания депутатов проводятся регистрация депутатской группы, выборы председателя Собрания депутатов и его заместителя в порядке, предусмотренном статьей 11 настоящего Регламента, утверждение численного и персонального состава комиссий, избрание председателей комиссий, заместителей председателей комиссий.

Деятельность оргкомитета прекращается после начала работы первой сессии вновь избранного состава Собрания депутатов.

Статья 29. Организация сессии Собрания депутатов

1. Сессии Собрания депутатов проводятся открыто, на гласной основе и освещаются в средствах массовой информации. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых сессиях Совета депутатов.

2. В случае, если на рассмотрение сессии выносятся вопросы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, Собрания депутатов проводит закрытое заседание сессии.

Председательствующий на сессии информирует депутатов и присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания сессии не допускаются.

Статья 30. Ведение сессии Собрания депутатов

1. Сессию Собрания депутатов ведет председатель Собрания депутатов или исполняющий его обязанности заместитель председателя Собрания депутатов. Председательствующий на сессии:

- открывает сессию и сообщает сведения о количестве депутатов, присутствующих на сессии, о количестве отсутствующих депутатов и причинах их отсутствия;
- при наличии кворума депутатов объявляет сессию правомочной для принятия решений;
- вносит на рассмотрение сессии проект повестки дня;
- предоставляет слово субъектам права правотворческой инициативы для внесения

письменных предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня;

- ставит на голосование о включении в повестку дня каждого дополнительного вопроса отдельно или при отсутствии возражений депутатов всех дополнительных вопросов вместе;

- ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня;

- руководит общим ходом сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- предоставляет слово для выступления;

- организует голосование и подсчет голосов;

- оглашает формулировку вопроса, внесенного на голосование, и объявляет результаты голосования;

- обеспечивает выполнение решений Собрания депутатов;

- оглашает вопросы, справки, обращения, поступившие в адрес Собрания депутатов;

- обеспечивает порядок в зале заседаний;

- закрывает сессию;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

2. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления, давать характеристики выступающим.

3. Для доработки текстов проектов законов, постановлений, иных актов Собрания депутатов может образоваться редакционная комиссия. Редакционная комиссия избирается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания депутатов в составе председателя и членов комиссии. Редакционная комиссия не вправе изменять смысловое содержание дорабатываемого проекта.

4. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов. К процедурным относятся вопросы:

- утверждение повестки дня сессии;

- избрание счетной комиссии;

- об изменении повестки дня сессии;

- о порядке работы сессии;

- о перерыве в сессии или ее переносе;

- о процедурах голосования;

- об утверждении протокола о результатах тайного голосования в случае, если хотя бы один член счетной комиссии выражает в протоколе особое мнение;

- о проведении поименного голосования;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о продолжительности времени для рассмотрения вопроса повестки дня;

- о предоставлении слова приглашенным на сессию;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии (комиссий) Собрания депутатов;

- о голосовании без обсуждения;

- о проведении закрытой сессии;

- о проведении дополнительной регистрации депутатов;

- о пересчете голосов;

- иные процедурные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

Решения о поручениях Собрания депутатов должностным лицам администрации сельского поселения, депутатам Совета депутатов по вопросам их компетенции, если они не оформлены правовыми актами, заносятся в протокол сессии.

5. В порядке проведения сессии Собрания депутатов предусматривается время для обращения депутатов Совета депутатов с вопросами к должностным лицам, приглашенным на сессию Совета депутатов, и ответов на них.

Статья 31. Порядок выступлений на сессии Собрания депутатов

1. Время для выступления на сессии Собрания депутатов:

При обсуждении вопроса повестки дня:

- с докладами - до 15 минут;
- с содокладами - до 5 минут;
- для заключительного слова - до 3 минут.

Для выступлений в прениях предоставляется:

- по обсуждению проекта повестки дня - до 3 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов - до 7 минут;
- при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут;
- по кандидатурам - до 3 минут;
- для повторного выступления по одному вопросу - до 3 минут.

Для иных выступлений предоставляется:

- для внесения депутатского запроса - до 5 минут;
- по порядку ведения сессии - до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 5 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и прерывает его выступление. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий продлевает время для выступления, но не более чем на 5 минут.

После рассмотрения вопросов повестки дня отводится время (не более 15 минут) для выступления депутатов с заявлениями, сообщениями. Прения при этом не открываются.

2. Выступающий после предоставления председательствующим ему слова представляется, назвав при этом: депутат Совета депутатов - фамилию; иное лицо - фамилию и должность.

3. Слово для выступлений предоставляется в порядке подачи заявки на выступление.

Депутат может выступить по одному вопросу не более двух раз. При обсуждении поправок к проектам нормативных правовых актов депутат может выступить по каждой поправке.

4. Никто не вправе выступать на сессии Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения. Слово для выступления предоставляется в порядке очередности.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места только с разрешения председательствующего.

5. Председатель Собрания депутатов, его заместитель, председатели комиссии Собрания депутатов, глава администрации сельского поселения либо уполномоченное им лицо имеют право взять слово для разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению. При этом председательствующий предоставляет время для выступления до пяти минут.

6. Выступления проводятся в свободной форме и не связаны какими-либо формальными требованиями.

Выступающий на сессии Собрания депутатов не вправе использовать в своей речи некорректные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывать к незаконным действиям. Позволившего себе такие высказывания председательствующий обязан предупредить об их недопустимости. Продолжающий после этого допускать подобные высказывания лишается слова до конца сессии Совета депутатов. В случае если депутат Собрания депутатов, уже лишавшийся слова на сессии Собрания депутатов, повторно допускает вышеуказанные высказывания на последующих сессиях Собрания депутатов, председательствующий вносит на рассмотрение комиссии по вопросам местного самоуправления и законодательству вопрос о нарушении депутатом Собрания депутатов этических норм и применении к нему одной из мер воздействия, предусмотренных статьей 24 настоящего Регламента.

При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий призывает его придерживаться рассматриваемого вопроса. После второго предупреждения председательствующий лишает выступающего слова до конца сессии Собрания депутатов.

7. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.

Прения прекращаются по решению Собрания депутатов, принимаемому 5

голосов от числа присутствующих депутатов Собрания депутатов, или по истечении установленного времени для рассмотрения этого вопроса.

После прекращения прений докладчики и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу сессии.

8. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий может установить иной порядок выступлений на сессии Собрания депутатов.

Статья 32. Порядок участия депутата Собрания депутатов в сессии Собрания депутатов путем направления листа голосования

1. В случае невозможности принятия участия в сессии Собрания депутатов по уважительной причине (установленные действующим законодательством ограничения, болезнь, командировка, отпуск) депутат Собрания депутатов имеет право принять участие в работе сессии путем направления листа голосования, за исключением рассмотрения вопросов, по которым в соответствии с действующим законодательством проводится тайное голосование.

Рассмотрение в таком случае сессией Собрания депутатов проектов нормативных правовых актов, иных вопросов, относящихся к полномочиям Собрания депутатов (далее в настоящей статье - проекты, иные вопросы) проводится в порядке, предусмотренном статьями 29 - 31 настоящего Регламента, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Заявление депутата о желании участвовать в работе сессии путем направления листа голосования направляется в Собрания депутатов не позднее чем за один рабочий день до дня проведения сессии по форме, установленной приложением 5 к настоящему Регламенту.

3. При поступлении в Собрание депутатов заявления, указанного в пункте 2 настоящей статьи, в адрес депутата по электронной почте не позднее следующего рабочего дня направляется лист голосования по вопросам повестки дня сессии Собрания депутатов по форме, установленной приложением 6 к настоящему Регламенту.

4. При поступлении в Собрание депутатов проектов и иных вопросов, предполагаемых дополнительно к включению в повестку дня сессии (далее в настоящей статье - дополнительные вопросы), в адрес депутата, изъявившего желание принять участие в работе сессии путем направления листа голосования, по электронной почте не позднее дня, предшествующего дню проведения сессии, направляются перечень дополнительных вопросов, материалы по ним и отдельный лист голосования, содержащий дополнительные вопросы, по форме, установленной приложением 7 к настоящему Регламенту.

5. Не позднее чем за 1 час до начала сессии депутат Собрания депутатов направляет в Собрания депутатов оригинал заполненного и подписанного листа (листов) голосования либо посредством факсимильной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, электронный образ (фотоизображение) оригинала заполненного и подписанного листа (листов) голосования.

6. На основании полученных листов голосования оформляется таблица голосования депутатов, принявших участие в работе сессии путем направления листа (листов) голосования, по форме, установленной приложением 8 к настоящему Регламенту.

Таблица голосования депутатов, принявших участие в работе сессии путем направления листа (листов) голосования, оформляется председателем Собрания депутатов не позднее начала сессии.

Таблица голосования депутатов, принявших участие в работе сессии путем направления листа (листов) голосования, подписывается председателем Собрания депутатов.

7. В случаях участия депутата в работе сессии путем направления листа голосования правомочность сессии определяется исходя из общего количества депутатов присутствующих на сессии, и депутатов, принявших участие в работе сессии путем направления листа голосования

8. Председатель Собрания депутатов:

1) открывает сессию, сообщает сведения о количестве депутатов Собрания депутатов, присутствующих на сессии, о количестве депутатов Собрания депутатов, принявших участие в работе сессии путем направления листа (листов) голосования, и при наличии кворума депутатов объявляет сессию правомочной для принятия решений;

2) ставит на голосование вопрос о включении в повестку дня сессии дополнительных вопросов при их наличии; при принятии решения о включении дополнительных вопросов в повестку дня сессии учитывается волеизъявление депутатов, изъявивших желание принять участие в работе сессии путем направления листа (листов) голосования;

3) по окончании подсчета голосов депутатов Собрания депутатов объявляет о принятом решении по рассматриваемому вопросу повестки дня.

9. Подсчет голосов, определения результатов голосования по вопросам повестки дня и оформления итоговой таблицы подсчета голосов по форме, установленной приложением 9 к настоящему Регламенту осуществляет председательствующий.

10. Голосование депутатов Собрания депутатов, присутствующих на сессии, по вопросу повестки дня осуществляется в соответствии со статьей 33 настоящего Регламента.

11. По окончании подсчета голосов по вопросу повестки дня председательствующий оглашает:

1) результаты голосования депутатов Собрания депутатов, присутствующих на очередной сессии;

2) волеизъявление депутатов Собрания депутатов, принявших участие в работе сессии путем направления листа (листов) голосования;

3) общий результат голосования по вопросу повестки дня.

12. Заявления, листы голосования депутатов, полученные в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, таблица голосования депутатов Собрания депутатов, принявших участие в работе сессии путем направления листа (листов) голосования, и итоговая таблица подсчета голосов оформляются председательствующий на сессии Собрания депутатов приложением к протоколу сессии.

Статья 33. Виды голосования и контроль за его проведением

1. Решения Собрания депутатов принимаются на сессии открытым (в том числе поименным), тайным голосованием. Каждый депутат Собрания депутатов голосует лично.

2. Результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на сессии Собрания депутатов, предоставляются избирателям по их требованию.

3. Открытое, тайное голосование может быть количественным, рейтинговым, альтернативным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат Собрания депутатов. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

Статья 34. Проведение открытого голосования

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование в порядке их поступления; уточняет их формулировку так, чтобы можно было однозначно высказаться "за" или "против".

напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов производит один из депутатов по поручению председателя.

При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за", "против" или "воздерживаюсь".

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом или не принятом решении.

3. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки проведенного голосования, то по решению Собрания депутатов может быть проведено повторное голосование.

Статья 35. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляются счетной комиссией, которая создается из числа депутатов Собрания депутатов. Кандидатуры в состав счетной комиссии предлагаются председателем и депутатами Собрания депутатов. Количественный состав счетной комиссии определяется по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от ее членов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией по предложенной ею и утвержденной решением Собрания депутатов форме в количестве, соответствующем числу голосующих депутатов Собрания депутатов, и содержат необходимую информацию. Бюллетень для тайного голосования должен содержать кандидатуру, список кандидатур, рекомендуемых для избрания (назначения), слова "за", "против", "воздержался" по предлагаемой кандидатуре или списку кандидатур либо слова "за", "против", "воздержался" по предлагаемой редакции структурной единицы проекта нормативного правового акта, проекта решения Собрания депутатов (раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца).

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и сообщаются депутатам председателем счетной комиссии.

2. Каждому депутату Собрания депутатов выдается один бюллетень.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Собрания депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

3. Депутат Собрания депутатов в помещении для тайного голосования свое волеизъявление осуществляет путем нанесения в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, а в бюллетене по проекту закона, постановления - слова "за", "против" или "воздерживаюсь" в квадрате возле вариантов предлагаемых решений.

Бюллетень для тайного голосования должен опускаться депутатами в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

4. Недействительным считается бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление депутата. Недействительным также признается бюллетень, в котором отметка поставлена более чем в одном квадрате или не поставлена ни в одном из квадратов. Фамилии, дописанные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах заседания счетной комиссии, итогах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. На основании утвержденного доклада и протоколов счетной комиссии председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах - называет кандидатуры, избранные на

должность.

Доклад счетной комиссии и протоколы о результатах тайного голосования заслушиваются Собранием депутатов и утверждаются его решением.

5. Протоколы счетной комиссии и бюллетени для тайного голосования сохраняются до окончания срока полномочий Собрания депутатов данного созыва.

Статья 36. Проведение поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Оно проводится опросом председательствующего на сессии по списку депутатов Собрания депутатов.

2. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе сессии Собрания депутатов. Они могут быть обнародованы.

Статья 37. Проведение рейтингового голосования

1. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса рейтинговое голосование может быть проведено в два тура по решению Совета депутатов.

2. В первом туре допускается голосование каждого депутата Собрания депутатов за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения, рассматриваемого Собранием депутатов вопроса.

3. Второй тур голосования проводится по определенному количеству кандидатур или вариантов решения, получивших наибольшее число голосов в первом туре.

По итогам второго тура считается назначенным (избранным) тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

Статья 38. Особое мнение депутата Собрания депутатов

Депутат Собрания депутатов, не согласный с принятым Собранием депутатов решением, вправе в письменной или в устной форме изложить свое особое мнение. Запись об этом делается в протоколе сессии Собрания депутатов.

Статья 39. Меры по поддержанию порядка и соблюдению Регламента

1. Председательствующий на сессии обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и поддержание порядка в зале заседания.

Депутаты Собрания депутатов и присутствующие подчиняются распоряжениям председательствующего, направленным на соблюдение Регламента и поддержание порядка в зале.

2. Председательствующий вправе требовать прекращения нарушения требований настоящего Регламента и порядка в зале заседания.

3. Присутствующий на сессии Собрания депутатов может быть удален председательствующим из зала заседания после повторно сделанного ему на сессии предупреждения о нарушении им Регламента либо несоблюдения порядка в зале.

4. В случаях, когда председательствующий не может мерами, предусмотренными Регламентом, обеспечить соблюдение порядка в зале заседания, объявляется перерыв, и сессия переносится на другое время.

Статья 40. Протокол сессии Собрания депутатов

1. Протокол сессии Собрания депутатов подписывается председательствующим на сессии.

2. К протоколу сессии Собрания депутатов прилагаются: решения Собрания депутатов, другие акты, письменные запросы и предложения депутатов Совета депутатов, официально распространенные на сессии документы, список депутатов Собрания депутатов, присутствующих и отсутствующих на сессии с указанием причин, список приглашенных лиц, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений.

Глава V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В КОМИССИЯХ

Статья 41. Осуществление права правотворческой инициативы и права внесения проектов решений Собрания депутатов

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Собрании депутатов:

- а) проектов нормативных правовых актов;
- б) проектов нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты либо о признании этих нормативных правовых актов утратившими силу.

в) поправок к нормативным правовым актам.

2. Право правотворческой инициативы в соответствии с Уставом поселения принадлежит депутатам и комиссиям Собрания депутатов, главе администрации сельского поселения, администрации сельского поселения, прокурору района, инициативной группе граждан, численностью не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Правом внесения проектов решений Собрания депутатов обладают субъекты права нормотворческой инициативы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

Статья 42. Порядок внесения проектов нормативных правовых актов и проектов решений Совета депутатов

1. Порядок внесения проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов субъектом права нормотворческой инициативы (права внесения проектов решений Собрания депутатов) (далее - субъект права правотворческой инициативы) в Собрания депутатов регулируется Положением о муниципальных правовых актах сельского поселения Аджидада МР «Кумторкалинский район» и настоящим Регламентом.

2. В соответствии с Уставом поселения нормативные правовые акты, внесенные в Собрания депутатов главой администрации сельского поселения, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке, но не позднее двух месяцев со дня поступления их в Собрания депутатов.

3. При наличии у субъекта права правотворческой инициативы корректировок к ранее внесенному нормативному правовому акту субъект права правотворческой инициативы направляет в Собрания депутатов доработанный с учетом корректировок нормативный правовой акт взамен ранее направленного нормативного правового акта.

Доработанный нормативный правовой акт подлежит экспертизе в порядке, предусмотренном статьей 44 настоящего Регламента.

4. Порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, внесение в него изменений, утверждение отчета о его исполнении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 43. Определение ответственного комиссии по законопроекту и проекту постановления

1. Проекты нормативных правовых актов, внесенные в Собрание депутатов, подлежат обязательной регистрации.

2. Председатель Собрания депутатов в течение 2 рабочих дней после регистрации

рассматривает проекты нормативных правовых актов, поступившие в Собрания депутатов от субъекта правотворческой инициативы, определяет ответственную комиссию.

3. Проекты, внесенные в Собрание депутатов с нарушением установленных требований, возвращаются председателем Совета депутатов субъекту нормотворческой инициативы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации проектов.

Статья 44. Экспертиза проектов нормативных правовых актов

1. Проекты нормативных правовых актов направляются Собранием депутатов для дачи заключений на предмет соответствия нормативного правового акта действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру района.

2. В случае если по результатам экспертизы выявлено несоответствие внесенного нормативного правового акта нормам действующего законодательства и (или) наличие коррупциогенных факторов, субъекту права нормотворческой инициативы направляются копии заключений по результатам экспертизы для доработки проекта нормативного правового акта.

В случае если по истечении одного месяца с даты направления копий заключений по результатам экспертизы субъектом права нормотворческой инициативы не будет представлен доработанный вариант нормативного правового акта, ранее внесенный в Собрание депутатов нормативный правовой акт, рассматривается в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 45. Направление принятого закона главе администрации сельского поселения

Законы, принятые Собранием депутатов, направляются Собранием депутатов в течение 5 рабочих дней главе администрации сельского поселения для его подписания и обнародования. Глава администрации сельского поселения может отклонить нормативный правовой акт и вместе с мотивированным заключением направить его на повторное рассмотрение Собранию депутатов.

Статья 46. Порядок работы над возвращенным главой администрации сельского поселения нормативного правового акта

1. Нормативный правовой акт, возвращенный главой администрации сельского поселения, направляется председателем Совета депутатов в ответственную комиссию для принятия соответствующего решения.

2. По итогам рассмотрения ответственная комиссия может рекомендовать Собранию депутатов:

- а) согласиться с предложением главы администрации сельского поселения;
- б) принять нормативный правовой акт в прежней редакции.

Статья 47. Обсуждение Собранием депутатов отклоненного главой администрации сельского поселения нормативного правового акта

Обсуждение отклоненного главой администрации сельского поселения нормативного правового акта начинается с выступления главы администрации сельского поселения либо уполномоченного им лица. Затем заслушиваются выступления представителя ответственной комиссии и депутатов.

Статья 48. Процедура голосования при рассмотрении отклоненного главой администрации сельского поселения нормативного правового акта

1. При рассмотрении возвращенного главой администрации сельского поселения проекта нормативного правового акта на голосование в первую очередь ставятся предложения главы администрации сельского поселения.

2. Отклоненный главой администрации сельского поселения нормативный правовой акт может быть одобрен в ранее принятой редакции не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

3. Если Собрание депутатов не преодолевает вето главы администрации сельского поселения, а также не согласится с предложениями администрации сельского поселения, изложенными в заключении, с целью продолжения работы над законом создается согласительная комиссия.

Статья 49. Обнародование нормативных правовых актов Собрания депутатов

1. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов устанавливается Уставом поселения.

2. Муниципальные правовые акты дополнительно направляются для их размещения в сетевом издании - портал Министерства юстиции Российской Федерации "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018 (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>). В случае размещения полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном виде могут не приводиться.

Глава VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Статья 50. Порядок выдвижения и назначения Собрания депутатов членов конкурсной комиссии по выборам главы сельского поселения

1. Кандидатуры в состав конкурсной комиссии по выборам главы сельского поселения (далее - конкурсная комиссия) могут предлагаться путем открытого выдвижения председателем Собрания депутатов, депутатами Совета депутатов, постоянными комиссиями Собрания депутатов, путем самовыдвижения.

2. В состав конкурсной комиссии назначаются граждане, достигшие 21-летнего возраста, обладающие избирательным правом, постоянно проживающие на территории сельского поселения, имеющие высшее или среднее специальное образование.

3. Члены конкурсной комиссии от Собрания депутатов могут быть назначены из числа:

- представителей предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального образования, кроме руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- представителей общественных организаций, действующих на территории сельского поселения;

- жителей сельского поселения.

4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

- кандидаты на должность главы сельского поселения;

- лица, находящиеся в близком родстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами на должность главы сельского поселения;

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидата на должность главы сельского поселения;

- лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

При выявлении оснований, указанных в настоящем пункте, Собрание депутатов

назначивший члена конкурсной комиссии, принимает решение об исключении его из состава конкурсной комиссии и назначает члена комиссии вместо выбывшего.

Собрание депутатов, назначивший члена конкурсной комиссии, в любой период работы конкурсной комиссии может принять решение о замене назначенного им члена конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии освобождается от обязанностей члена конкурсной комиссии до истечения срока своих полномочий по решению Собрания депутатов, его назначившего, в случае:

1) подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2) смерти члена конкурсной комиссии;

3) возникновения конфликта интересов.

5. По всем кандидатурам, выдвинутым в состав конкурсной комиссии, проводится обсуждение. Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым большинством голосов депутатов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

7. В случае, если количество выдвинутых кандидатур для назначения Советом депутатов в состав конкурсной комиссии превышает число кандидатов, которых должен назначить Совет депутатов, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор необходимого количества кандидатов для назначения Советом депутатов в состав конкурсной комиссии из числа кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов Совета депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатурам, получившим равное число голосов. При этом каждый депутат Совета депутатов может проголосовать только за одного кандидата.

После отбора необходимого количества кандидатов для назначения Советом депутатов в состав конкурсной комиссии в ходе рейтингового голосования решение Совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 51. Представление конкурсной комиссией кандидатов для избрания на должность главы сельского поселения в Собрания депутатов

1. Глава сельского поселения избирается Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Аджидада МР «Кумторкалинский район».

2. После поступления в Собрание депутатов итогового протокола конкурсной комиссии с указанием победителей конкурса и документами, ими представленными, назначается сессия Собрания депутатов с повесткой дня "Об избрании главы сельского поселения".

3. На сессии председатель конкурсной комиссии представляет кандидатов для избрания на должность главы сельского поселения - победителей конкурса.

4. Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают в алфавитном порядке, со своей программой (концепцией) социально-экономического развития сельского поселения на 5 лет, кратко излагают задачи, цели и иные аспекты деятельности администрации сельского поселения (до 15 минут) на сессии Собрания депутатов, а также отвечают на вопросы депутатов (до 10 минут).

Статья 52. Голосование по избранию главы сельского поселения

1. Избрание главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проходит открытым или тайным голосованием согласно настоящему Регламенту. Решение о проведении открытого или тайного голосования принимается простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Избранным главой сельского поселения считается кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса, который набрал большинство голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

3. Результаты голосования оформляются решением Собрания депутатов. Данное решение направляется каждому кандидату, представленному конкурсной комиссией по результатам конкурса, в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) иным доступным способом в течение 2 дней со дня проведения сессии Собрания депутатов.

4. Решение Собрания депутатов об избрании на должность главы сельского поселения подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней после принятия.

5. В случае, если по результатам голосования депутатов Собрания депутатов ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран главой сельского поселения, объявляется новый конкурс в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения Аджидада МР «Кумторкалинский район».

Статья 53. Полномочия Собрания депутатов по рассмотрению вопросов о ежегодных отчетах главы сельского поселения о результатах его деятельности

В соответствии с Уставом поселения Собрания депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов сельского поселения.

Статья 54. Рассмотрение вопроса о ежегодном отчете главы сельского поселения

Собрание депутатов сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов сельского поселения.

Статья 55. Избрание депутатов в Собрание депутатов МР «Кумторкалинский район»

1. В соответствии с ФЗ 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах регулирования местного самоуправления в РФ» Собранием депутатов сельского поселения из своего состава избираются два депутата в Собрание депутатов МР «Кумторкалинский район».

2. Депутаты Собрания депутатов избираются в Собрание депутатов МР «Кумторкалинский район» в течение одного месяца со дня начала работы Собрания депутатов в правомочном составе.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов МР «Кумторкалинский район», Собрание депутатов обязано в течение одного месяца избрать в состав представительного органа МР «Кумторкалинский район» депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов, избранного в Собрание депутатов МР «Кумторкалинский район», Собрание депутатов обязан в течение одного месяца избрать в состав представительного органа МР «Кумторкалинский район» депутата на оставшийся срок полномочий действующего представительного органа МР «Кумторкалинский район».

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 56. Вступление в силу Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия.

Приложение 1 к Регламенту Собрания депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района Р.Дагестан Российской Федерации

В комиссию Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района Р.Дагестан Российской Федерации

(наименование комиссии)

члена комиссии

(ФИО члена комиссии)

заявление.

В связи с невозможностью принять участие в заседании комиссии по причине
(ограничений, установленных действующим законодательством, болезни, командировки, отпуска)

заявляю о своем желании участвовать в работе комиссии " " 20__ года
путем направления в комиссию листа (листов) голосования.

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 к Регламенту Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района Р.Дагестан Российской Федерации

Лист голосования

по проектам нормативных правовых актов, правовых актов, иным вопросам

члена комиссии

(наименование комиссии)

(ФИО депутата)

№ проекта, иного вопроса	Предложение председателя комиссии, поставленное на голосование	Резу (лю)
1	2	3А
проекты нормативных правовых актов, правовых актов, иные вопросы		
		3

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Примечание. В листе голосования рассматриваемые проекты и иные вопросы располагаются в таблице под номерами, указанными в столбце 1

Член комиссии голосует путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к тому варианту волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

В случае, если по определенному предложению председателя комиссии не содержится отметок в квадратах, относящихся к позициям "За", "Против", "Воздержался", или соответствующие предложению председателя комиссии отметки проставлены более чем в одном из квадратов, голосование члена комиссии по данному предложению в подсчете голосов не учитывается.

Не учитываются в подсчете голосов лист (листы) голосования, в которых не указаны дата и (или) отсутствуют подпись, расшифровка подписи депутата.

Приложение 3 к Регламенту Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района Р.Дагестан Российской Федерации

Лист голосования по
дополнительным вопросам повестки дня
члена комиссии _____
(наименование комиссии)
Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада»

(ФИО депутата)

№ вопроса	Предложение председателя комиссии, поставленное на голосование	Результат голосования	
		ЗА	ПРОТИВ
1	2	3	4
	Включить в повестку дня вопрос (наименование вопроса)		
			
проекты нормативных правовых актов, правовых актов, иные вопросы			

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Примечание. В листе голосования рассматриваемые проекты и иные вопросы, дополнительно внесенные на рассмотрение комиссии, располагаются в таблице под номерами, указанными в столбце 1 таблицы.

Член комиссии голосует за включение в повестку дня комиссии каждого дополнительного вопроса, указанного в столбце 2 таблицы, путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к тому варианту волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

Член комиссии голосует путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к тому варианту волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

В случае, если по определенному предложению председателя комиссии не содержится отметок в квадратах, относящихся к позициям "За", "Против", "Воздержался", или соответствующие предложению председателя комиссии отметки проставлены более чем в одном из квадратов, голосование члена комиссии по данному предложению в подсчете голосов не учитывается.

Не учитываются в подсчете голосов лист (листы) голосования, в которых не указаны дата и (или) отсутствуют подпись, расшифровка подписи депутата.

Приложение 4 к Регламенту Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинского района Р.Дагестан Российской Федерации

Таблица голосования

по проектам нормативных правовых актов, правовых актов и
иным вопросам членов комиссии

(наименование комиссии)
принявших участие в работе комиссии путем направления
в комиссию листа (листов) голосования

№ проекта, вопроса	иного	Предложение председателя комиссии, поставленное на голосование	Голосование	
			Ф.И.О.	Ф.И.О.
проекты нормативных правовых актов, правовых актов, иные вопросы				

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Примечание. Условные обозначения отметок, проставленных в листах голосования членами комиссии в квадратах, относящихся к позициям "За" - "З", "Против" - "П", "Воздержался" - "В".

Приложение 5 к Регламенту Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинского района Р.Дагестан Российской Федерации

Председателю Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинского района Р.Дагестан Российской Федерации

(ФИО председателя)

члена комиссии _____

_____ (ФИО члена комиссии)

заявление.

В связи с невозможностью принять участие в работе _____ сессии
Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинского района
_____ созыва _____ по _____ причине

(ограничений, установленных действующим законодательством, болезни, командировки, отпуска)

заявляю о своем желании участвовать в работе сессии " ____ " _____ 20 ____ года

путем направления в Совет депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ листа (листов) голосования.

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6 к Регламенту Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ

Лист голосования
по проектам нормативных правовых актов, правовых актов, иным вопросам
повестки дня _____ сессии Совета депутатов сельского поселения МО «село
Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ _____ созыва

(ФИО депутата)

№ проекта, иного вопроса	Предложение председателя Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ поставленное на голосование
1	2
проекты нормативных правовых актов, правовых актов, иные вопросы	

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Примечание. В листе голосования рассматриваемые проекты и иные вопросы располагаются в таблице под номерами, указанными в столбце 1 - нормативных правовых актов, правовых актов, иным вопросам - согласно повестке дня.

Предложение председателя Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района по проектам, иным вопросам, поставленным на голосование, сформулировано в столбце 2 таблицы. Депутат Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД голосует путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к тому варианту волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

В случае, если по определенному предложению председателя Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ не содержится отметок в квадратах, относящихся к позициям "За", "Против", "Воздержался", или соответствующие предложению председателя Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ отметки проставлены более чем в одном из квадратов, голосование депутата по данному предложению в подсчете голосов не учитывается.

Не учитываются в подсчете голосов лист (листы) голосования, в которых не указаны дата и (или) отсутствуют подпись, расшифровка подписи депутата.

Приложение 7 к Регламенту Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ

дополнительным вопросам повестки дня
 _____ сессии Совета депутатов сельского поселения МО
 «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ _____ созыва
 депутата Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада»
 Кумторкалинбского района РД РФ

(ФИО депутата) _____

№ вопроса	Предложение председателя Кумторкалинского Совета депутатов, поставленное на голосование	Результат (знак)	
		ЗА	ПРОТИВ
1	2	3	4
	Включить в повестку дня вопрос (наименование вопроса)		
			
	проекты нормативных правовых актов, правовых актов, иные вопросы		

_____ (дата) (подпись, расшифровка подписи)

Примечание. В листе голосования рассматриваемые проекты и иные вопросы, дополнительно внесенные на рассмотрение сессии Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ, располагаются в таблице под номерами, указанными в столбце 1 таблицы.

Депутат Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ голосует за включение в повестку дня сессии каждого дополнительного вопроса, указанного в столбце 2 таблицы, путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к тому варианту волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

Предложение председателя Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ по дополнительным вопросам, поставленным на голосование, сформулировано в столбце 2 таблицы.

Депутат Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ голосует путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к тому варианту волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

В случае, если по определенному предложению председателя Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ не содержится отметок в квадратах, относящихся к позициям "За", "Против", "Воздержался", или соответствующие предложению председателя Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ отметки проставлены более чем в одном из квадратов, голосование депутата по данному предложению в подсчете голосов не учитывается.

Не учитываются в подсчете голосов лист (листы) голосования, в которых не указаны дата и (или) отсутствуют подпись, расшифровка подписи депутата.

Приложение 8 к Регламенту Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинбского района РД РФ

по проектам нормативных правовых актов, правовых актов, иным вопросам депутатов _____ сессии Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинского района РД РФ _____ созыва путем направления листа голосования

№ проекта, иного вопроса	Предложение председателя Совета депутатов, поставленное на голосование	Голосование	
		Ф.И.О.	Ф.И.О.
проекты нормативных правовых актов, правовых актов, иные вопросы			

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Примечание. Условные обозначения отметок, проставленных в листах голосования депутатами в квадратах, относящихся к позициям "За" - "З", "Против" - "П", "Воздержался" - "В".

Приложение 9 к Регламенту Совета депутатов сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Итоговая таблица подсчета голосов
по проектам нормативных правовых актов, правовых актов, иным вопросам депутатов _____ сессии Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинского района РД РФ _____ созыва

№ вопроса повестки дня	Предложение председателя Совета депутатов сельского поселения МО «село Аджидада» Кумторкалинского района РД РФ поставленное на голосование	Голосование депутатов, принявших участие в работе сессии путем направления листа (листов) голосования			Голосование депутатов, присутствующих на сессии			Общее депутат
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
проекты нормативных правовых актов, правовых актов, иные вопросы								

Председательствующий /подпись/ _____
/расшифровка подписи/